

Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky č. 515/2020 Sb.

Ve znění vyhlášky č. 275/2021 Sb., s účinností dnem 1. 9. 2022.

| Označení | Obsah položky | |
|---|---|--|
| 1. Název | Úplný název povinného subjektu. | Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14, příspěvková organizace |
| 2. Důvod a způsob založení | Důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost. | <p>Příspěvková organizace IČ: 70924317</p> <p>Škola je zaregistrována v Rejstříku škol MŠMT s RED_IZO: 600040780</p> <p>Zřizovací listina je uložena a k nahlédnutí v kanceláři ředitelky školy.</p> <p>Hlavní činností školy je zajištění předškolní výchovy pro děti předškolního věku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání v platném znění (školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, v platném znění.</p> <p>Škola dále zajišťuje školní stravování pro děti mateřské školy ve smyslu § 119 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování.</p> |
| | Zřizovatel | MČ Praha 10, Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10, IČ 00 063 941 |
| 3. Organizační struktura | Popis vnitřní organizační struktury povinného subjektu. | <p>Organizační složky škol:</p> <ul style="list-style-type: none">- Mateřská škola- Školní jídelna <p>Ředitelka - Mgr. Bc. Lucie Polívková, DiS.</p> <p>Statutární zástupce – Andrea Červenková</p> <p>Vedoucí ŠJ – Lenka Podlipná</p> <p>Školnice – Angelika Karasová</p> |
| 4. Kontaktní spojení | Kontaktní údaje povinného subjektu. | |
| 4.1 Kontaktní poštovní adresa | Strukturovaná kontaktní adresa povinného subjektu určená k doručování poštovních zásilek. | Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14, příspěvková organizace U Roháčových kasáren 1215/14 Praha 10 100 00 |
| 4.2 Adresa úřadovny pro osobní návštěvu | Adresa pro osobní návštěvu. | U Roháčových kasáren 1215/14 Praha 10 100 00 |
| 4.3 Úřední hodiny | Úřední hodiny pro osobní návštěvy. | Po předchozí telefonické domluvě. |

| | | |
|-----------------------------------|---|--|
| 4.4 Telefonní čísla | Telefonní čísla povinného subjektu, případně jeho vnitřních útvarů a pracovišť. | Ředitelna: 731 208 248 Kancelář školy: 267 311 073 Vedoucí ŠJ: 605 018 139 Omlouvání dětí: 1. třída Kuřátka 724 540 568 2. třída Kočky 605 112 994 3. třída Ježci 605 113 420 4. třída Žabky 605 114 391 |
| 4.5 Adresa internetových stránek | Elektronická adresa oficiálních internetových stránek povinného subjektu s hypertextovým odkazem | www.msrohacovky.cz |
| 4.6 Adresa podatelny | adresa podatelny pro doručování dokumentů v listinné podobě, která je současně adresou pro doručování dokumentů v elektronické podobě doručovaných na technických nosičích dat. | Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14, příspěvková organizace U Roháčových kasáren 1215/14 Praha 10 100 00 |
| | Nosiče | FLASH DISK |
| 4.7 Elektronická adresa podatelny | elektronická adresa podatelny povinného subjektu, kterou je adresa elektronické pošty (e-mailová adresa). | info@msrohacovky.cz |
| | další elektronické adresy povinného subjektu s informací o účelu jejich použití. | zasílání faktur faktury@msrohacovky.cz ředitelka reditelka@msrohacovky.cz školní jídelna jidelna@msrohacovky.cz |
| 4.8 Datová schránka | identifikátor datové schránky povinného subjektu. | kuxkxm7 |
| 5. Případné platby lze poukázat | Bankovní spojení pro všechny v úvahu připadající platby od veřejnosti ve prospěch povinného subjektu. | Česká spořitelna, číslo účtu: Hlavní účet 292260399/0800 platby TF a ostatní, které nemají vlastní účet VS - evidenční číslo dítěte přidělené školou |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| | | <p>Stravné</p> <p>30015-292260399/0800</p> <p>platba za stravné</p> <p>VS - evidenční číslo dítěte přidělené školou</p> <p>Školné</p> <p>19-292260399/0800</p> <p>platba školného</p> <p>VS - evidenční číslo dítěte přidělené školou</p> <p>Účet FKSP</p> <p>107-292260399/0800</p> <p>platba FKSP</p> <p>Účet FV</p> <p>50016-292260399/0800</p> <p>platba FVE</p> |
| 6. IČO | | 70324317 |
| 7. Plátce daně z přidané hodnoty | Daňové identifikační číslo povinného subjektu. | Škola není plátcem DPH |
| 8. Dokumenty | | |
| 8.1 Seznamy hlavních dokumentů | Seznamy hlavních dokumentů povinného subjektu koncepční, strategické a programové povahy, které mohou být podle zákona poskytnuty. | <ul style="list-style-type: none"> - Školní řád online - Školní vzdělávací plán online - Osnova poučení dětí - Bezpečnost a ochrana zdraví v podmínkách mateřské školy - Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole - Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole - Provozní řád školní zahrady - Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ - Inspekční zprávy ČŠI - Povinně zveřejňované informace dle vyhlášky 422/2006 Sb. dostupné online: https://msrohacovky.cz/stranka-uredni-deska-30 Dokumenty dostupné online <p>Ostatní interní dokumenty školy: v ředitelně školy (např. Inspekční zprávy, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole, ...)</p> |
| 8.2 Rozpočet | Údaje o rozpočtu povinného subjektu v aktuálním a uplynulém roce a obsah | Schválený rozpočet nákladů a výnosů příspěvkové organizace zřízené Městskou částí Praha 10 – Mateřská škola, Praha 10, U Roháčových kasáren 1215/14, |

| | | |
|--|--|---|
| | účetních výkazů povinného subjektu za uplynulý rok | příspěvková organizace dle zákona 250/2000 Sb. naleznete na webových stránkách Úřadu městské části Praha 10. |
| 9. Žádosti o informace | Místo a způsob, jak získat příslušné informace. | Osobně po předchozí telefonické domluvě, emailem na info@msrohacovky.cz přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy. |
| 10. Příjem podání a podnětů | Místo a způsob, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožadání anebo obdržet rozhodnutí o právech a povinnostech osob | Osobně po předchozí telefonické domluvě, emailem na info@msrohacovky.cz přes datovou schránku, písemně zasláním na adresu školy. |
| 11. Předpisy | | |
| 11.1 Nejdůležitější používané předpisy | Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu. | <ul style="list-style-type: none"> - Školní řád dostupný online na dokumenty - Zákony: <ul style="list-style-type: none"> - Ústavní zák. č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky - usnesení č. 2/1993 Sb., jímž se stala Listina základních práv a svobod součástí ústavního pořádku České republiky - Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších úprav - Zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů - Zákon č. 111/2019 Sb., zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o zpracování osobních údajů - Nařízení GDPR EU 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES - Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů - Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících Zákonů - Zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy - Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád - Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů - Zákon č. 352/2001 Sb., o užívání státních symbolů České republiky a o změně některých zákonů - Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím - Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel) - Zákon č. 127/2005 Sb., o elektronických komunikacích a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o elektronických komunikacích) - Vydané právní předpisy – |

| | | |
|---|--|---|
| | | vyhlášky - Vyhlášky MŠMT www.msmt.cz/dokumenty/vyhlaskey www.rvp.cz |
| 11.2 Vydané právní předpisy | Přehled právních předpisů vydaných v rámci věcné působnosti povinného subjektu. | viz 11.1 |
| 12. Úhrady za poskytování informací | - | Sazebník úhrad nebyl školou vydán. |
| 12.1 Sazebník úhrad za poskytování informací | Sazebník úhrad za poskytování informací povinným subjektem a s tím spojených služeb****). | Sazebník úhrad nebyl školou vydán. |
| 12.2 Rozhodnutí nadřízeného orgánu o výši úhrad za poskytnutí informací | Usnesení o výši úhrad vydaná podle § 16a odst. 7 zákona v případě odvolání nebo stížnosti. | Zdarma – sazebník není stanoven, pokud není definovaný zákonem |
| 13. Licenční smlouvy | - | Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala. |
| 13.1 Vzory licenčních smluv | Vzory všech licenčních smluv podle § 14a zákona, jsou-li k poskytování informací povinným subjektem potřebné | Škola žádné licenční smlouvy neuzavírala. |
| 13.2 Výhradní licence | Licenční smlouvy upravující výhradní licence poskytnuté povinným subjektem podle § 14a odst. 4 zákona. | Škola žádné licenční smlouvy upravující výhradní licence neuzavírala. |
| 14. Výroční zpráva podle zákona o svobodném přístupu k informacím | Výroční zpráva povinného subjektu o své činnosti v oblasti poskytování informací podle § 18 zákona. Výroční zprávy se uvádějí nejméně za dva poslední roky. Výroční zpráva za předcházející kalendářní rok se zveřejňuje do 1. března běžného roku. Pokud povinný subjekt začleňuje údaje o své činnosti v oblasti poskytování informací | Škola nemá povinnost vypracovávat výroční zprávu podle zákona č. 106/1999 Sb. Podklady k výroční zprávě jsou předávány MČ Praha 10 na základě osnovy, kterou stanovuje MČ Praha 10. |